



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 29 stycznia 2013 r.

Poz. 324

### **UCHWAŁA NR 205/XXIV/2012 RADY MIEJSKIEJ W PRASZCE**

z dnia 10 grudnia 2012 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Praszce**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Praszce w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 3. Uchyła się uchwałę nr 139/XIV/2000 Rady Miejskiej z dnia 29 lutego 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Praszce.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

*mgr Bogusław Łazik*

Załącznik  
do Uchwały Nr 205/XXIV/2012  
Rady Miejskiej w Praszce  
z dnia 10 grudnia 2012 r.

## **Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Praszce**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Praszce zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest gmina Praszka.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

§ 4.1. Siedzibą Biblioteki jest Praszka, Plac Grunwaldzki 15.

2. Terenem jej działania jest Miasto i Gmina Praszka.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu.

### **Rozdział 2 Cele i zadania**

§ 5. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6.1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów Bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej;
- 4) zachęcanie mieszkańców gminy Praszka do czytelnictwa;
- 5) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany Międzybibliotecznej;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki jest organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym.

### **Rozdział 3 Zarządzanie i organizacja**

§ 7.1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Praszki.

§ 8. Biblioteka posiada następujące filie:

- 1) Filia Biblioteczna w Ganie, która obejmuje swoim działaniem mieszkańców sołectwa Gana;
- 2) Filia Biblioteczna w Kowalach, która obejmuje swoim działaniem mieszkańców sołectwa Kowale;
- 3) Filia Biblioteczna w Strojcu, która obejmuje swoim działaniem mieszkańców sołectwa Strojec;
- 4) Filia Biblioteczna w Wierzbju, która obejmuje swoim działaniem mieszkańców sołectwa Wierzbie.

§ 9.1. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Praszki.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 10.1. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Praszki, działającego w imieniu organizatora oraz stowarzyszeń twórców, organizacji związkowych działających w Bibliotece.

2. Zmiany w regulaminie organizacyjnym, wprowadza się w trybie określonym w ustępie 1.

#### **Rozdział 4 Majątek i finanse Biblioteki**

§ 11.1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza Praszki w terminie do 20 grudnia.

§ 12.1. Działalność biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Burmistrzowi Gminy w terminie do 31 października.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Praszki.

§ 13. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Praszki.

#### **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

§ 14. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.