



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 9 grudnia 2013 r.

Poz. 2755

### UCHWAŁA NR L/301/13 RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE

z dnia 28 listopada 2013 r.

#### **w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury p.n. „Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Niemodlinie”**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642<sup>1)</sup>) oraz 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.<sup>2)</sup>), Rada Miejska w Niemodlinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut samorządowej instytucji kultury pn. „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Niemodlinie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXII/255/05 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Niemodlinie.

**§ 4.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dnia od ogłoszenia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości zgodnie z § 116 Statutu Gminy Niemodlin.

Przewodniczący Rady

*Mariusz Nieckarz*

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1230, z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 829

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645

Załącznik  
do Uchwały Nr L/301/13  
Rady Miejskiej w Niemodlinie  
z dnia 28 listopada 2013 r.

## **STATUT MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NIEMODLINIE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Niemodlinie zwana dalej Biblioteką działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Niemodlin.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną uzyskaną na podstawie wpisu do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez organizatora.

§ 4.1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby o treści: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna ul. Bohaterów Powstań Śląskich 34 a, 49-100 Niemodlin.

2. Biblioteka może używać skróconej nazwy „MGBP”.

§ 5.1. Siedziba Biblioteki mieści się w Niemodlinie przy ul. Bohaterów Powstań Śląskich 34 a.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Niemodlin.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smółki w Opolu.

### **Rozdział 2 Cele i zadania**

§ 6. Działalność Biblioteki ma na celu:

- 1) zachowanie dziedzictwa narodowego, poprzez organizację i zapewnienie dostępu do zasobów nauki i kultury polskiej oraz światowej;
- 2) rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych ogółu mieszkańców Gminy Niemodlin.

§ 7. Cele, o których mowa w § 6, Biblioteka realizuje w szczególności poprzez:

- 1) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach prowadzenia wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 2) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy;
- 5) prowadzenie działalności oświatowo kulturalnej;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych, oświatowych, informacyjnych i czytelniczych mieszkańców gminy;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8.1. Zadania określone w § 7 Biblioteka realizuje również poprzez filie, których siedziby znajdują się w miejscowościach: Grabin, Gracze, Rogi.

2. Filiami bibliotecznymi kierują zatrudnieni tam bibliotekarze.

### **Rozdział 3 Zarządzanie i organizacja**

§ 9.1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Niemodlina.

§ 10.1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. W razie nieobecności w pracy Dyrektora zastępuje go pisemnie wyznaczony przez niego pracownik Biblioteki.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

4. Przy Bibliotece i jej filiach może działać Rada Biblioteczna o charakterze doradczym i opiniodawczym.

5. Organ, o których mowa w ust. 4, powołuje Dyrektor Biblioteki ustalając jego skład osobowy.

§ 11. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Niemodlina, działającego w imieniu organizatora oraz stowarzyszeń twórców, organizacji związkowych działających przy Bibliotece.

### **Rozdział 4 Majątek i finanse biblioteki**

§ 12.1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczącymi gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora, a także otrzymanych darowizn, dotacji celowych, dochodów własnych.

### **Rozdział 5 Źródła Finansowania**

§ 13.1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje otrzymywane od organizatora;
- 2) przychody uzyskane z prowadzonej działalności;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 4) środki uzyskiwane ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 5) przychody z pobieranych opłat;
- 6) środki uzyskane z innych źródeł.

3. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki.

4. Dyrektor corocznie w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada celem zatwierdzenia przez Radę Miejską, sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

### **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

§ 14. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.