



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 25 lutego 2019 r.

Poz. 761

### **UCHWAŁA NR V.23.2019 RADY GMINY CHRZĄSTOWICE**

z dnia 20 lutego 2019 r.

#### **w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Chrząstowicach**

Na podstawie art. 2, art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i art. 15 z 27 czerwca 1997 r. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 i poz. 1669) art. 2, art. 9 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9h i pkt 15 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Chrząstowicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr III/15/2011 Rady Gminy Chrząstowice z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Chrząstowicach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrząstowice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

*Krzysztof Warzecha*

Załącznik  
do uchwały nr V.23.2019  
Rady Gminy Chrząstowice  
z dnia 20 lutego 2019 r.

## STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CHRZĄSTOWICACH

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Chrząstowicach zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 i poz. 1669) zwanej dalej ustawą o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115) zwanej dalej ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354 i 2500) zwanej dalej ustawą o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Chrząstowice, która zapewnia środki na działalność i rozwój Biblioteki.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną uzyskaną na podstawie wpisu pod numerem 1 z dnia 25 września 1992 r. do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Biblioteka działa na terenie gminy Chrząstowice, a jej siedzibą jest budynek przy ulicy Ozimskiej 3a w Chrząstowicach.

4. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Chrząstowice.

5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smółki w Opolu.

6. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek.

7. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

8. Biblioteka do oznakowania książek używa pieczęci okrągłej z pełną nazwą biblioteki w otoku.

9. Biblioteka może używać skróconej nazwy „GBP”.

### Rozdział II Cele i zadania biblioteki

§ 3.1. Biblioteka jest główną biblioteką gminy Chrząstowice, zapewniającą obsługę biblioteczną mieszkańców.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

3. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne z wyjątkiem opłat za usługi określone w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 4. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

- 2) udostępnianie zbiorów poprzez wypożyczanie ich na zewnątrz i na miejscu oraz stosowanie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym;
- 5) popularyzowanie książki i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy;
- 7) doskonalenie form i metod pracy pracowników Biblioteki;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

§ 5. Do zadań Biblioteki może ponadto należeć prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb czytelniczych oraz organizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

### **Rozdział III** **Zarządzanie biblioteką i jej organizacja**

§ 7.1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Chrzastowice w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

3. Dyrektor jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go osoba przez niego upoważniona, która wykonuje powierzone zadania.

5. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i administracyjnej.

6. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

7. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

8. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie wynagrodzeń.

§ 8.1. Biblioteka realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) Gminną Bibliotekę Publiczną w Chrzastowicach ul. Ozimska 3a;
- 2) Filię biblioteczną w Dańcu mieszczącą się w budynku szkoły podstawowej przy ul. Utrackiej 8;
- 3) Regionalną Izbę Śląską im. Konrada Mientusa w Dańcu mieszczącą się w budynku klubu wiejskiego przy ul. Dąbrowickiej 4 w Dańcu.

2. Biblioteka może prowadzić inne formy zaspakajania potrzeb czytelniczych takie jak punkty biblioteczne.

3. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię i czytelnię internetowe.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

### **Rozdział IV** **Gospodarka finansowa w tym źródła finansowania działalności biblioteki**

§ 9.1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji Organizatora, otrzymanych darowizn, dotacji celowych i dochodów własnych, które w trakcie roku kalendarzowego mogą ulec zmianie. Zmiany w drodze zarządzenia zatwierdza Dyrektor, z wyłączeniem zmian w planie wydatków na uposażenie i wynagrodzenie ze stosunku pracy.

3. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb:

- 1) plan usług;
- 2) plan przychodów i kosztów;
- 3) plan remontów i konserwacji środków trwałych;
- 4) plan inwestycji.

4. Majątek i przychody Biblioteki mogą być wykorzystane jedynie do realizacji celów statutowych Biblioteki.

**§ 10.** Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) środki finansowe przekazane przez Organizatora w formie:
  - a) dotacji podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej, w tym zakup: materiałów bibliotecznych, wyposażenie, utrzymanie obiektu, doskonalenie zawodowe pracowników, wynagrodzenie pracowników,
  - b) dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacje z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży mienia ruchomego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) środki z innych źródeł.

**§ 11.1.** Wysokość dotacji podmiotowej ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki i przekazywanego Wójtowi Gminy Chrzastowice.

2. Biblioteka sporządza półroczne i roczne sprawozdanie finansowe i przekazuje je Wójtowi Gminy Chrzastowice.

**§ 12.1.** Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, kserograficzne i wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 3) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 4) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, ustalana jest w drodze Zarządzenia Dyrektora.

**§ 13.** Biblioteka tworzy zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.1.** Połączenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.