



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 6 lipca 2018 r.

Poz. 2014

### UCHWAŁA NR XLIII/384/18 RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM

z dnia 25 czerwca 2018 r.

#### **w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zawadzkiem na Biblioteka i Kultura w Zawadzkiem oraz nadania nowego brzmienia statutowi tej instytucji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 994 ze zmianami), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 862 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 574) Rada Miejska w Zawadzkiem uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ulega zmianie dotychczasowa nazwa instytucji kultury z Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Zawadzkiem na Biblioteka i Kultura w Zawadzkiem.

**§ 2.1.** Nadaje się nowe brzmienie statutowi instytucji kultury Biblioteka i Kultura w Zawadzkiem.

2. Treść statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchyla się uchwałę nr XXVIII/320/13 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu MiGBP w Zawadzkiem.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Zawadzkiem

*Stanisław Kielek*

Załącznik do uchwały nr XLIII/384/18  
Rady Miejskiej w Zawadzkiem  
z dnia 25 czerwca 2018 r.

## **Statut instytucji pn. Biblioteka i Kultura w Zawadzkiem**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Biblioteka i Kultura w Zawadzkiem, zwana dalej BiK, jest samorządową instytucją kultury składającą się z dwóch form organizacyjnych działalności kulturalnej: biblioteki publicznej zwanej dalej „Biblioteką” i domu kultury oraz działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 862);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875);
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Podmiotem tworzącym BiK jest gmina Zawadzkie.

§ 3.1. Nadzór nad BiK sprawuje Burmistrz Zawadzkiego.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smółki w Opolu.

§ 4.1. Siedzibą BiK jest miasto Zawadzkie.

2. BiK obejmuje swoją działalnością teren gminy Zawadzkie.

3. BiK może działać na innym, niż wymieniony w ust. 2 terenie, w ramach współpracy i wymiany kulturalnej w kraju i za granicą.

4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

5. Biblioteka posiada filie:

- 1) Filia Biblioteczna w Kielczy przy ul. Leśnej 33;
- 2) Filia Biblioteczna w Żędowicach przy ul. Strzeleckiej 35.

§ 5. BiK posiada osobowość prawną i jest wpisana pod nr 1 do Rejestru Instytucji Kultury w gminie Zawadzkie.

### **II. Cele i zadania**

§ 6.1. Celem działalności BiK jest rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych, oświatowych i informacyjnych, tworzenie, upowszechnianie i ochrona dóbr kultury oraz zachowanie dziedzictwa narodowego poprzez zapewnienie dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury.

2. BiK, uwzględniając indywidualne i zbiorowe formy uczestnictwa w kulturze, prowadzi działalność w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury, promocji dorobku kulturalnego gminy Zawadzkie oraz prowadzenia Biblioteki Publicznej.

### **III. Biblioteka Publiczna**

§ 7.1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności czytelniczej, informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i kulturalnej;

- 4) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju, upowszechniania i zaspokajania kulturalnych potrzeb mieszkańców gminy;
- 5) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 7) Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników wynikające z potrzeb środowiska lokalnego;
- 8) organizacja czytelnictwa i udostępniania materiałów bibliotecznych czytelnikom niepełnosprawnym;
- 9) prowadzenie działalności promocyjnej.

3. Zakres działania Biblioteki obejmuje również jej filie.

#### **IV. Dom kultury**

§ 8. Dom kultury realizuje zadania w zakresie upowszechniania kultury, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie działalności kulturalnej;
- 2) organizowanie imprez i wydarzeń artystycznych o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 3) organizowanie spotkań, seminariów i konferencji;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań edukacyjnych z zakresu kultury;
- 5) prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej, medialnej i edukacyjnej;
- 6) realizacja projektów z zakresu szeroko pojętej kultury o zasięgu krajowym i międzynarodowym;
- 7) inicjowanie i wspieranie działań partnerskich poprzez współpracę z innymi samorządami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności, realizacja wspólnych przedsięwzięć i projektów;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań wolontariackich;
- 9) podejmowanie działań mających na celu promocję gminy Zawadzkie;
- 10) kultywowanie i rozwijanie lokalnych tradycji ludowych;
- 11) promowanie różnorodnych form twórczości artystycznej mieszkańców gminy Zawadzkie;
- 12) działalność obejmująca zlecenie badań, opracowywanie analiz dla strategii kultury, projektów i monitoringu stanu kultury na terenie gminy;
- 13) działania o charakterze rekreacyjnym jako forma propagowania i upowszechniania kultury;
- 14) zlecenie podmiotom zewnętrznym realizacji określonych zadań związanych z prowadzoną działalnością;
- 15) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji i zespołów.

#### **V. Zarządzanie i organizacja**

§ 9.1. BiK zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Zawadzkiego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

3. W strukturze BiK przewiduje się stanowisko jednego Zastępcy Dyrektora, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora z wyłączeniem możliwości nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród oraz inne obowiązki określone w regulaminie organizacyjnym wydanym na podstawie § 10 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Zastępcę Dyrektora zatrudnia i zwalnia Dyrektor BiK, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Zawadzkiego.

§ 10.1. Zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, organizację wewnętrzną BiK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Pracowników BiK zatrudnia i zwalnia Dyrektor w ramach środków przewidzianych w planie finansowym BiK na wynagrodzenia.

3. Wynagrodzenie pracowników BiK określa regulamin wynagradzania, opracowany i zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z obowiązujących ustaw i rozporządzeń.

4. Przy BiK może zostać powołana Rada Programowa, jako organ doradczy wspierający działalność instytucji. Zasady, tryb powołania oraz działania określi Dyrektor w stosownym regulaminie.

§ 11.1. Do składania w imieniu BiK oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu BiK.

## **VI. Zasady gospodarki finansowej**

§ 12.1. BiK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Dyrektor BiK w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej o procedurze uchwalania budżetu, przedkłada Burmistrzowi projekt planu finansowego BiK na rok następny.

3. Podstawą gospodarki finansowej BiK jest plan finansowy instytucji uwzględniający wysokość dotacji organizatora.

4. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Zawadzkiego.

§ 13.1. BiK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Źródłami finansowania działalności BiK są:

1) dotacje organizatora:

- a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2) dotacje i środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej;

3) inne przychody, w tym:

- a) przychody z prowadzonej działalności,
- b) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego,
- c) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- d) darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.

3. BiK może dodatkowo prowadzić inną niż kulturalna działalność i czerpać z niej zyski, w szczególności z:

- 1) sprzedaży publikacji własnych i pochodzących z darowizn;
- 2) sprzedaży biletów na organizowane przedsięwzięcia;
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej;
- 4) wynajmowania i udostępniania pomieszczeń podmiotom zewnętrznym;
- 5) świadczenia usług kserograficznych, fotograficznych, fonograficznych, wideo i plastycznych;
- 6) wypożyczania sprzętu, strojów i dzieł sztuki;
- 7) organizowania imprez, spektakli, koncertów, wystaw oraz projekcji filmów.

4. Osiągane z tytułu działalności przychody, o których mowa w ust. 3, przeznaczone będą na finansowanie celów statutowych instytucji przy założeniu, że dodatkowa działalność nie będzie kolidowała z ich realizacją.

**VII. Postanowienia końcowe**

§ 14.1. BiK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu.

2. Połączenia, podziału, likwidacji BiK może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 15. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.