



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 5 marca 2018 r.

Poz. 601

POROZUMIENIE NR RW-W.3153.2.2018

zawarte w dniu 24 stycznia 2018 r. w Krapkowicach

w sprawie powierzenia Gminie Krapkowice prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

pomiędzy

Powiatem Krapkowickim ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. Sabina Gorzkulla - Wicestarosta Krapkowicki
 2. Ryszard Reszczyński – Członek Zarządu
- zwanymi dalej „Powierzającym”

a

Gminą Krapkowice ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice,
reprezentowaną przez:

Andrzeja Kasiurę - Burmistrza Krapkowic zwanym dalej „Przejmującym”,
zwanym łącznie „Stronami”.

§ 1.1. „Przejmujący” przyjmuje do realizacji zadania własne Powiatu Krapkowickiego, związane z prowadzeniem Powiatowej Biblioteki Publicznej, w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienia funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowania obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywania i publikowania bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielania bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowania nadzoru merytorycznego nad bibliotekami gminnymi;
- 5) organizowania na terenie powiatu krapkowickiego imprez związanych z popularyzacją czytelnictwa.

2. Przejmujący zobowiązany jest do informowania z należyтым wyprzedzeniem Powierzającego pod adresem mailowym i.jamiol@powiatkrapkowicki.pl o imprezach związanych z popularyzacją czytelnictwa, rozpowszechniania informacji o tych imprezach z umieszczeniem logo Powiatu Krapkowickiego na wszelkich materiałach promocyjnych, umieszczenia roll-up'u Powiatu Krapkowickiego w widocznym miejscu podczas tych imprez.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1, realizowane będą przez Miejską i Gminną Bibliotekę Publiczną w Krapkowicach w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 3.1. „Powierzający” przekaże „Przejmującemu” środki na realizację zadań, o których mowa w § 1, w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100).

2. Przekazywanie środków finansowych następować będzie w 2 równych ratach na rachunek bankowy „Przejmującego”: nr 93 8884 0004 2001 0000 7777 0001 w Banku Spółdzielczym w Krapkowicach.

3. Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez „Powierzającego” porozumienia podpisanego przez obie Strony.

4. Wypłata drugiej raty nastąpi po przyjęciu przez „Powierzającego” sprawozdania finansowego za I półrocze.

5. Termin wykorzystania środków finansowych ustala się do 31 grudnia 2018 r.

§ 4. Z realizacji powierzonych zadań „Przejmujący” złoży „Powierzającemu” sprawozdania:

1) finansowe do 15 lipca 2018 r. za I półrocze oraz do 15 stycznia 2019 r. za II półrocze, zgodnie z następującymi zasadami:

a) sprawozdanie należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach,

b) sprawozdanie powinno zawierać zbiorcze zestawienie faktur/rachunków, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia oraz być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania „Przejmującego”,

c) Przejmujący przedstawi kopie faktur/rachunków ujętych w sprawozdaniu potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Faktury/rachunki powinny zawierać adnotacje o sfinansowaniu danego wydatku ze środków przekazanych przez Powiat Krapkowicki oraz informację, że wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, ponadto powinny dotyczyć okresu obowiązywania niniejszego porozumienia i być sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym oraz muszą być wystawione na jednostkę realizującą zadanie, tj. Miejską i Gminną Bibliotekę Publiczną w Krapkowicach;

2) rzeczowe – do 15 lipca 2018 r. za I półrocze oraz do 15 stycznia 2019 r. za drugie półrocze.

§ 5.1. W przypadku niezgodnego z umową wydatkowania środków, „Przejmujący” zobowiązuje się do zwrotu niewłaściwie wydatkowanych środków wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania danej raty na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

2. W przypadku niewykorzystania części środków „Przejmujący” zobowiązuje się do zwrotu tych środków na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 6. „Powierzający” jest uprawniony do kontrolowania realizacji porozumienia i sposobu wydatkowania przekazanych środków.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem porozumienia ze strony Powierzającego, pełnić będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju i Współpracy Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.

§ 8. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., a każdej ze Stron przysługuje prawo jego rozwiązania z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Powierzający:

Przejmujący:

Wicestarosta Krapkowicki

Burmistrz Krapkowic

Sabina Gorzkulla

Andrzej Kasiura

Członek Zarządu
Powiatu Krapkowickiego

Ryszard Reszczyński